

Spojená škola, Matice slovenskej 11, 080 01 Prešov

Vnútorný poriadok školského klubu detí

September 2019

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí /ďalej len ŠKD/ riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 4 a najviac 10. Počet žiakov v oddelení sa určuje podľa veku a miery postihnutia žiakov.
5. Počet žiakov v oddelení môže v odôvodnených prípadoch riaditeľka školy zvýšiť o dvoch.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 hod. do 16.00 hod.
2. V prípade záujmu rodičov (zákonných zástupcov) môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas školských prázdnin. Minimálny počet prihlásených žiakov je 6. O rozsahu dennej prevádzky počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka školy.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 10. septembra príslušného školského roku na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, prednostne tí, ktorých rodičia sú zamestnaní, alebo pochádzajú zo sociálne znevýhodneného rodinného prostredia.

IV. Výchovno - vzdelávacia činnosť

1. Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.

5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z dobrovoľného mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovatelia, ktorí sa riadia podľa školského výchovného programu. Pokiaľ sú v oddelení ŠKD aspoň dvaja žiaci s autizmom, v čase od 12:15 do 15:15 zúčastňujú sa výchovnej činnosti aj učitelia, ktorí si dopĺňajú úväzok výchovnou činnosťou, asistentka vychovávateľa alebo pomocná vychovávateľka.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, cvičebňa, žiacka kuchynka, školský dvor a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky rodičov za pobyt detí v ŠKD, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, príp. záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku žiaka. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne a zmeny sa píše do osobného listu.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je v osobnom liste uvedené, zo ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní, alebo po telefonickom dohovore s vychovávateľkou.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vo výnimočných prípadoch vždy k 15. a 30. (31.) v mesiaci.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 8 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia, alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov, alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.

11. Žiaci majú mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ... / označené .
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vyučujúcou zodpovednou za poistenie.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov, alebo po telefonickom dohovore s vychovávateľkou.
15. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku za pobyt žiaka v ŠKD určuje riaditeľka školy vždy na začiatku školského roka.
2. Poplatok za pobyt žiaka musí byť zaplatený do 10.dňa v mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca (po 10. dni v mesiaci), nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
4. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD. Riaditeľka môže na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhodnúť o uhrádzaní alikvotnej časti príspevku ak sa dieťa pravidelne zúčastňuje iba ranného schádzania detí.
5. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka z ŠKD.

VIII. Pokyny pre zákonného zástupcu

O predčasnom ukončení zaradenia žiaka do školského klubu rozhodne riaditeľ :

1. Na základe písomnej žiadosti rodiča , alebo iného zákonného zástupcu žiaka.
2. Ak žiak sústavne, alebo závažným spôsobom porušuje vnútorný poriadok školy a ŠKD.
3. Ak rodič, alebo zákonný zástupca žiaka neplatí príspevok.

IX. Záverečné ustanovenie

Vnútorný poriadok ŠKD je súčasťou vnútorného poriadku školy.

Tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť 01. 09. 2019.

PaedDr. Andrea Chalupová
riaditeľka školy